



# ISTITUTO COMPRESIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Comuni di Aquileia, Fiumicello, Villa Vicentina e Terzo di Aquileia

Sede: Via E. Fermi 4 - 33051 Aquileia (Ud)

Tel.0431-91051 – Fax 0431-918939– C.F. 90020590304

e-mail [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it) – Pec [udic84600d@pec.istruzione.it](mailto:udic84600d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icaquileia.gov.it](http://www.icaquileia.gov.it)



Prot. n. 50/C14

Aquileia, 08/01/2015

Al Personale Docente delle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Udine

Al Personale esterno interessato mediante Affissione all'Albo/sito web

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per la selezione di esperto per il progetto di psicomotricità a.f. 2015

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40 del D.I. 44/2001;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2014-2015

Preso atto dell'indisponibilità del personale docente interno;

## EMANA

Il presente bando di selezione pubblica per titoli comparativi per l'individuazione in via prioritaria di docenti esperti all'interno dell'Amministrazione Scolastica tra quelli in servizio nelle scuole della Provincia di Udine ed esperti esterni all'Amministrazione da utilizzare a domanda per l'attuazione del progetto di cui al presente bando:

### PRESENTAZIONE PROGETTI

Laboratorio di psicomotricità: percezione del proprio schema corporeo nel movimento e nell'immobilità. Percezione delle informazioni spazio-temporali per comunicare con l'ambiente esterno in relazione con l'altro per raggiungere un'intesa di movimento nel gioco. Metodo Aucouturier.

Plesso	Destinatari	Totale ore nel periodo	periodo
Scuola dell'Infanzia di Fiumicello	37 alunni	30 ore di lezione frontale	da febbraio a maggio 2015
Scuola infanzia di Aquileia	n.23 alunni	20 ore di lezione frontale	da febbraio a maggio 2015
Scuola infanzia di Terzo di Aquileia	n.29 alunni	20 ore di lezione frontale	da febbraio a maggio 2015
Scuola infanzia di villa Vicentina	n. 56 alunni	40 ore di lezione frontale	da febbraio a maggio 2015

Tutte le ore di attività didattica con alunni si intendono in compresenza con l'insegnante di classe

**Le ore si intendono di 60 minuti.**

### 1) PERSONALE INTERESSATO:

Possono presentare domanda tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso le scuole della provincia di Udine fino al 30/06 o 31/08.

Possono partecipare gli esperti esterni in possesso di titoli ed esperienze pregresse comprovati.

All'atto dell'individuazione dell'esperto tra i candidati partecipanti al presente bando, verrà data precedenza ai docenti interni all'Amministrazione Scolastica.

## 2) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI MINIMI E CURRICULUM

### Titoli di accesso:

A – laurea accompagnata da diploma triennale di pratica psicomotoria – metodo Aucouturier

- I docenti dovranno produrre oltre ai documenti richiesti anche l'autorizzazione del Dirigente scolastico dell'istituto in cui prestano servizio. ;
- Gli esperti esterni dovranno essere in possesso di partita iva.

## 3) PERIODO DI SVOLGIMENTO

Febbraio – dicembre 2015 in giornate da concordare.

## 4) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12.00 (dodici) del 19/01/2015.**

Il plico chiuso, indicando la dicitura **“Bando psicomotricità”**, dovrà pervenire a mezzo posta ordinaria oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani” di Aquileia, Via Enrico Fermi n. 4, – 33051 Aquileia (Ud), farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La busta dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, dichiarazione di non aver riportato condanne penali e compenso complessivo richiesto per la prestazione, oneri a carico scuola inclusi (*allegato A*).
2. Copia di un documento di identità personale;
3. Curriculum - vitae;
4. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (*allegato B*)
5. Modello DURC recente onde consentire all'Amministrazione Scolastica verifica di regolarità o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso - se trattasi di ditta- (*allegato C*)

## 5) ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le seguenti domande:

1. pervenute oltre i termini
2. sprovviste della firma originate dell'esperto
3. sprovviste del curriculum vitae
4. sprovviste degli allegati previsti dal presente bando
5. presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando

## 6) COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO

Il compenso orario stabilito è:

- 1) €. 35,00 orarie lordo dip. per i docenti interni all'amministrazione come previsto dal CCNL scuola vigente;
- 2) €. 35,00 orarie Iva inclusa per gli esperti esterni .

## 7) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La scelta del contraente avverrà individuando la migliore proposta attraverso i seguenti criteri di valutazione fino a un massimo di 100 punti:

- 1) Accertamento dei requisiti di accesso richiesti - 30 PUNTI
  - 2) Qualità del curriculum valutata dal Dirigente scolastico singolarmente; max 15 PUNTI
  - 3) Precedenti esperienze di attività maturate presso istituzioni pubbliche nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando (max 10 PUNTI : 2 punti per ogni esperienza di durata non inferiore a 4 mesi);
  - 4) Precedenti attività svolte presso questa istituzione scolastica (max 20 PUNTI : 5 punti per ogni esperienza
  - 5) Convenienza dell'offerta soddisfatte le condizioni precedenti. max 25 PUNTI (solo personale esterno)
- all'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 25 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la formula  $25:X=A:B$  dove X è il punteggio da assegnare all'offerta, A è il prezzo dell'offerta esaminata e B è il prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle esigenze richieste considerando anche precedenti esperienze positive di collaborazione con l'Istituto Scolastico maturate nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando. Se ritenuto necessario il Dirigente sottoporrà a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva avvalendosi di un'apposita commissione

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

**La graduatoria formulata mantiene la sua validità per l'intera durata dell'anno 2015.**

---

## 8) ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELL' INCARICO

Le domande dei partecipanti saranno esaminate da una commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore vicario.

## 9) PERFEZIONE INCARICO / STIPULAZIONE CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per la stipula del contratto individuale di prestazione d'opera (se esterno) oppure per l'incarico di collaborazione plurima (se dipendente di un'altra amministrazione scolastica), al momento dell'attribuzione dell'incarico sarà cura dell'interessato/a presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta inteso che il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività, inoltre dovrà essere presentata una specifica relazione su quanto svolto e sui risultati conseguiti, assieme al calendario delle attività svolte. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

## 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente, che ai sensi della Legge 196/2003 i dati personali acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

## 11) CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 3, co. 7 di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati. L'appaltatore dovrà perciò provvedere all'utilizzazione di un conto corrente "dedicato" e dovrà dare comunicazione all'amministrazione degli estremi identificativi del conto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136 del 2010, l'atto negoziale da stipulare conterrà, pena di nullità assoluta, una clausola con cui l'operatore economico contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010".

## 12) PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all' Albo di questa Istituzione Scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuola della provincia di Udine.

Per informazioni di carattere amministrativo, contattare l'Ufficio del Direttore dei Servizi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ariella BERTOSSI

*Allegati (scaricabili in word dal sito web dell'istituto):*

- *Allegato A - Domanda di partecipazione*
- *Allegato B - Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari*
- *Allegato C - Modello DURC*



**REQUISITI OBBLIGATORI (30 punti)**

1. laurea in \_\_\_\_\_ rilasciato da:  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

2. diploma triennale di pratica psicomotoria – metodo Aucouturier rilasciato da:  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Precedenti esperienze di attività maturate presso istituzioni pubbliche nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando (max 10 PUNTI : 2 punti per ogni esperienza di durata non inferiore a 4 mesi)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Precedenti attività svolte presso questa istituzione scolastica (max 20 PUNTI : 5 punti per ogni esperienza)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMPENSO ORARIO RICHIESTO PER LA PRESTAZIONE, ONERI A CARICO SCUOLA INCLUSI (max 25 PUNTI (solo personale esterno)**

€. \_\_\_\_\_ (in cifre e lettere)

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
(firma chiara e leggibile)

**AVVERTENZE:** Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

\_\_\_\_\_

## Allegato B Tracciabilità

Comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche.

Impresa/Azienda

(timbro)

All' ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"  
33051 AQUILEIA (UD)

**Oggetto:** comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.

In relazione al presente contratto di fornitura, al fine di poter assolvere **agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari** previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

**si comunicano i seguenti dati  
(ai sensi del comma 7, art. 3 della L. 136/2010)**

1-  l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / **agli appalti / commesse pubbliche** a far data dal ....., presso la Banca ..... / Poste Italiane S.p.a. ....;

oppure  
2 -  l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / **agli appalti / commesse pubbliche** a far data dal ....., presso la Banca ..... / Poste Italiane S.p.a. ....;

3 - i seguenti dati identificativi del conto corrente:

**Intestatario del conto** (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale)

**Banca** (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

**Codice IBAN:** \_\_\_\_\_

4/1- i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

sig. ...., nato a ....., residente a ....., cod. fisc. ...., operante in qualità ..... (specificare ruolo e poteri);

4/2- i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

sig. ...., nato a ....., residente a ....., cod. fisc. ...., operante in qualità ..... (specificare ruolo e poteri);

Data, .....

Il Legale Rappresentante Azienda

**Comunicazione dati per il rilascio del DURC**

(da compilare a cura del Fornitore)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ avente sede legale

in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

ai fini del rilascio del DURC, dichiara i seguenti dati:

Sede legale	Cap.	Comune	PR
	Via/Piazza		n.
Sede operativa	Cap.	Comune	PR
	Via/Piazza		n.
Recapito corrispondenza	Sede legale <input type="checkbox"/> oppure Sede operativa <input type="checkbox"/>		
C.C.N.L. applicato	Edile <input type="checkbox"/> Altri settori (specificare tipologia) <input type="checkbox"/> _____		
INAIL codice ditta		INAIL posizioni assicurative territoriali (PAT)	
INPS matricola azienda		INPS sede competente	

TIPO DITTA :

DATORE DI LAVORO  GESTIONE SEPARATA  COMMITTENTE/ASSOCIANTE  LAVORATORE AUTONOMO   
GESTIONE SEPARATA -TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE 

DATA \_\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_

**COMPILARE SOLO SE SOGGETTO NON TENUTO ALLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA:**

Relativamente al servizio di \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali è impossibilitato a produrre il DURC.)

- che non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;
- che svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL, non può produrre il DURC.
- Che è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL

DATA \_\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_

Il modello dovrà essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa e dovrà essere presentato unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.