

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLO' COPERNICO"



Via Planis, 25 - 33100 Udine

www.liceocopernico.it

E-mail: info@liceocopernico.it

PEC: info@pec.liceocopernico.it

C.F. 80015230305 Tel. 0432-504190 Fax 0432-512185



Prot. n. 5750 /C17

Udine, 1 ottobre 2013

**Ai Dirigenti Scolastici della Provincia di Udine  
Al Personale Esperto Esterno interessato  
mediante affissione all'ALBO dell'Istituto  
Sito Web**

**Oggetto: BANDO DI SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO PER L'ATTUAZIONE  
DEL PROGETTO COPERNICORO PER L' A.S. 2013/14**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 32, D.I. 44/01 "Funzioni e poteri del dirigente nell'attività negoziale;  
**Visto** l'art. 33, c. 2 D.I. 44/01 "Interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale;  
**Visto** che l'art. 40 D.I. n° 44/01 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";  
**Visto** l'art. 7, c. 6, DLgo 165/01 "Gestione delle risorse umane";  
**Visto** l'art. 31, c. 4, "Capacità negoziale" e art. 35, D.I. 44/01 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";  
**Visto** l'art. 35, CCNL 29.11.2007 "Collaborazioni plurime";  
**Visto** le delibere del Consiglio d'Istituto di approvazione del POF e relativi progetti per l'a.s. 2013/14;  
**Visto** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PA 2013 n. 83 del 14/02/2013;  
**Visto** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 02/05/2012 di approvazione del regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;  
**Visto** che il Progetto Copernicoro attua le seguenti finalità:

- Proseguire nella consolidata attività corale
- Partecipare a un concorso internazionale
- Effettuare concerti a Udine e in regione
- Organizzare animazioni presso case di riposo

## EMANA

Il presente bando per l'individuazione di personale esperto secondo i criteri di seguito elencati:

Destinatari	Monte ore previsto per ciascun corso	Tipologia dell'intervento
Allievi e personale del Liceo	3 ore settimanali suddivise in due lezioni pomeridiane il martedì e il giovedì dalle 13.30 alle 15.00 per un totale di 100 ore	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Direzione del coro del Copernico</li></ul>

## 1) PERSONALE INTERESSATO

Il presente avviso di selezione individuerà:

- in via prioritaria esperti all'interno dell'Amministrazione Scolastica, in riferimento anche a quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime;
- in subordine, personale esterno all'amministrazione da utilizzare, a domanda, in qualità di esperto.

## 2) PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività inizieranno il mese di **ottobre 2013** e termineranno il mese di **maggio 2014**. L'impegno sarà di n. 100 ore articolate come sopra, tali attività si collocheranno in orario pomeridiano. Il direttore del coro sarà impegnato anche nel corso delle partecipazioni a manifestazioni e/o concorsi.

## 3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- A) Domanda redatta secondo il modulo allegato (ALL. 1);
- B) Curriculum, scritto in forma di autocertificazione, con l'indicazione dei titoli professionali e/o di studio posseduti, nonché delle competenze ed esperienze professionali inerenti l'oggetto dell'incarico. Le esperienze lavorative devono essere dichiarate in modo dettagliato, con l'indicazione delle effettive mansioni e prestazioni rese e/o funzioni esercitate, del relativo periodo di svolgimento e del soggetto a cui sono state rese.
- C) Fotocopia della carta d'identità del candidato;
- D) Tracciabilità (v. all. 2);
- E) Modulo contenente le notizie necessarie alla richiesta del DURC ove previsto (v. all. 3)

## 4) REQUISITI RICHIESTI

- Diploma di strumento musicale presso il Conservatorio;
- Disponibilità alle effettive esigenze della scuola;

I criteri di valutazione del curriculum vitae saranno i seguenti:

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 - Diploma di strumento musicale</li><li>2 - Abilitazioni/Master/Seminari/corsi legalmente riconosciuti e certificati</li><li>3 - Esperienze lavorative specifiche in ambito corale c/o questo Istituto</li><li>4 - Esperienze lavorative specifiche in ambito corale c/o altri istituti scolastici</li><li>5 - Concorsi in ambito corale</li><li>7 - Altre attività specifiche (incisioni, insegnamenti di strumento)</li></ol> |
|---|

## 5) TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande secondo il modello allegato, dovranno essere corredate da curriculum scritto, in forma di autocertificazione, con indicazione dei titoli posseduti, delle competenze ed esperienze maturate. Il personale dipendente di altre II.SS. o altre Amministrazioni pubbliche, si impegna a far pervenire l'autorizzazione del Dirigente a svolgere l'attività prevista dal presente bando nel caso di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare le dichiarazioni e la documentazione dei candidati prima di assegnare l'incarico.

**La domanda deve essere presentata entro il 15 ottobre 2013** e dovranno essere indirizzate al Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" di Udine - Via Planis, 25 - 33100 UDINE, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnate a mano entro le ore 12,00 del giorno fissato per la scadenza (15/10/2013).

Gli Esperti/Consulenti Esterni all'Istituto dovranno far pervenire, indirizzate al Dirigente Scolastico, un plico sigillato contenente al suo interno le altre buste. **Il plico e le singole buste dovranno avere l'indicazione dell'Esperto partecipante (mittente) e l'oggetto della gara "Bando per il reclutamento di un Direttore di Coro"**. Dovranno essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le buste interne dovranno riportare chiaramente leggibili, oltre all'oggetto della gara, le seguenti indicazioni, una per ciascuna busta:

- **Busta A: documentazione amministrativa**
- **Busta B: Offerta Economica**

Le domande prive dei requisiti previsti dal presente bando o presentate oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

Le domande saranno valutate da una apposita Commissione che formulerà una graduatoria finale, in base ai parametri e punteggi sottoindicati.

**La gara sarà valida anche in presenza di un concorrente unico.**

## 6) COMPENSO ORARIO PREVISTO

Il compenso orario massimo è stabilito:

a) € 35,00, escluso gli oneri a carico amministrazione, per le attività con gli allievi

I compensi massimi di cui sopra sono:

- comprensivi delle ritenute a carico del dipendente se trattasi di collaborazione plurima ai sensi art. 35 CCNL 29/11/2007;
- comprensivi della ritenute di Legge a carico dell'esperto esterno se trattasi di co.co.co.
- comprensiva della ritenuta d'acconto - IVA esclusa se lavoratore autonomo.

## 7) MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Rispondenza ai requisiti professionali richiesti;

Esperienze lavorative in ambito corale;

Altri titoli ed esperienze valutabili;

Economicità dell'offerta;

## 8) VALUTAZIONE

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola Diploma strumento musicale	20 a titolo max 20
Abilitazioni/Master/Seminari/corsi legalmente riconosciuti e certificati	5 a titolo max 10
Esperienze lavorative specifiche in ambito teatrale	3 per esperienza
Concorsi in ambito corale	5 per premio/menzione
Attività corale c/o l'istituto	20 per anno
Attività c/o altri istituti e/o altri enti	10 per anno
Altre attività specifiche (incisioni, insegnamento di strumento)	3 per esperienza
Economicità dell'offerta	max 10 punti

Apposita Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati. La graduatoria è valida per l'a.s. 2013/14.

A parità di punteggio, costituisce dato di precedenza aver svolto analogha attività presso questo Istituto.

In caso di rinuncia da parte di un candidato, subentrerà il successivo in graduatoria.

Il progetto si dovrà svolgere secondo modalità concordate con il Dirigente Scolastico.

## 9) PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

L'esperto individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di segreteria. Resta inteso che i compensi verranno corrisposti con le seguenti modalità:

1° parte: per tutte le lezioni svolte dall'inizio del corso fino al 21/12/2013;  
2° parte: per tutte le lezioni e attività di non lezione svoltesi entro il 31/05/2014.

Per ciascun periodo dovrà essere presentato il registro delle lezioni fornito dalla segreteria accompagnato da una specifica relazione su quanto svolto e sui risultati conseguiti al 21/12/2013 e al 31/05/2014.

## **10) INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi del D.to Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il Dirigente Scolastico prof. Andrea Carletti, quale titolare e responsabile del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione dello stesso e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento. I dati non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati".

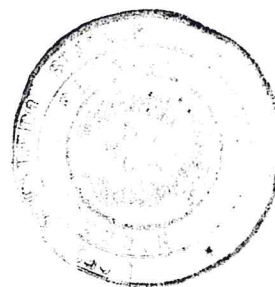
## **11) TRACCIABILITA'**

### **Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010, n. 136 e successive integrazioni/modifiche.**

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione al Liceo Scientifico "N. Copernico" di Udine ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria (allegare dichiarazione). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3. comma 9 bis della Legge 13/08/10, n. 136 e successive integrazioni/modifiche.

Per informazioni di carattere amministrativo, contattare l'Ufficio del Direttore dei Servizi, sig.ra Miriam BERNARDIS, tel. Centralino n.0432 504190, in orario d'Ufficio, tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Andrea Carletti



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AL PROGETTO "Copernicoro".**

Al Dirigente Scolastico del  
Liceo Scientifico  
"N. Copernico"  
Via Planis, 25  
33100 UDINE

**OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per incarico nel PROGETTO "Copernicoro."**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
tel. .... cell. ....  
CODICE FISCALE: .....  
PEC.....e-mail .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico di docenza per l'attuazione del progetto "Copernicoro" alle condizioni e nei termini previste dal bando di selezione.

Consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dal DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni mendaci, non veritiere,

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti politici
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ rilasciato/i da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
con la votazione \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione, riguardo le attività previste dal bando:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

- di aver acquisito le seguenti esperienze pregresse inerenti le tematiche del bando con riferimento al settore scuola, di collaborazione con l'Istituto Scolastico, con altri II.SS. con Enti e Istituzioni :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- di possedere i seguenti titoli valutabili in relazione al bando

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

- di non avere procedimenti penali pendenti

- di essere dipendente della seguente Amministrazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di aver ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico oggetto del bando;

- di impegnarsi a presentare l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico oggetto del bando;

- di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed

assistenziali

- di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici avvio attività, in itinere e conclusivi del progetto oggetto del bando

Cordiali saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA  
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI"**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

QUALE RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'IMPRESA :

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di assumere consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dal DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni mendaci, non veritiere e dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore della Pubblica Amministrazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata)
  
- che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti sono:

**ESTREMI IDENTIFICATIVI**

- ISTITUTO \_\_\_\_\_

- AGENZIA \_\_\_\_\_

- C/C IBAN \_\_\_\_\_

**GENERALITÀ PERSONE DELEGATE AD OPERARE SUL PREDETTO CONTO CORRENTE**

NOME E COGNOME : \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN \_\_\_\_\_



NOME E COGNOME : \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN \_\_\_\_\_

LE EVENTUALI MODIFICHE SARANNO COMUNICATE PER ISCRITTO O PER POSTA  
ELETTRONICA CERTIFICATA AL SEGUENTE INDIRIZZO:

**info@pec.liceocopernico.it**

del LICEO SCIENTIFICO STATALE "N. COPERNICO" DI UDINE COMPETENTE NELLE  
RELAZIONI CONTRATTUALI.

Mediante apposizione di timbro e firma si autorizza anche il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del d.lgs  
196/2003

TIMBRO E FIRMA

**MODULO CONTENENTE LE NOTIZIE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC) – solo per aziende e lavoratori autonomi**

1. Codice fiscale \_\_\_\_\_

2. Denominazione/Ragione Sociale \_\_\_\_\_

3. Sede Legale: CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

4. Sede operativa (non riportare se uguale alla sede legale):

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

5. Recapito corrispondenza (barrare) :       Sede Legale       Sede operativa

6. Tipo impresa (barrare):     Impresa       Lavoratore Autonomo

7. C.C.N.L. applicato (barrare) :       Edile Industria       Edile Piccola Media Impresa

Edile Artigianato       Edile Cooperazione       Altro specificare \_\_\_\_\_

**A) Dati INAIL:**

INAIL – Codice Ditta: \_\_\_\_\_

INAIL – Posizioni assicurative territoriali (PAT) \_\_\_\_\_

**B) Dati INPS:**

1. INPS – Matricola azienda: \_\_\_\_\_

INPS – Sede INPS competente (indirizzo): \_\_\_\_\_

2. INPS – Posizione contributiva individuale Titolare/Soci imprese artigiane :

\_\_\_\_\_

INPS – Sede INPS competente (indirizzo) \_\_\_\_\_

*(nel caso di impresa artigiana senza dipendenti deve essere compilato solo il punto 2)*

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**N.B. Nel caso di Riunione Temporanea di Impresa o di Consorzio il predetto modulo dovrà essere presentato da ciascuno dei soggetti che costituiranno la riunione temporanea/consorzio.**