



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI

– Provincia di Udine –

– Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica

CODICE FISCALE 94127220302 – via V Novara, 10/c – 33050 POZZUOLO DEL FRIULI (UD)

tel. 0432 – 652714 - fax 0432 – 652582 - cod.mecc. UDIC855008

Prot. n. 393/C14

Pozzuolo del Friuli, 27 gennaio 2014

- **Ai Dirigenti Scolastici II. SS.
della provincia di Udine**

LORO SEDI

- **Al sito web dell'Istituto**

Oggetto: Avvio di procedura per la selezione di un'offerta per l'affidamento dei servizi di sorveglianza sanitaria, in qualità di medico competente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/08 e succ. modifiche per l'a.f. 2014. Numero CIG: ZF00D8346B.

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il D.Lgs. n. 81 del 2008, il quale dispone che tra gli obblighi del datore di lavoro ci sia la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
- Visto** il DPR 275/99 (autonomia scolastica);
- Visti** gli artt. 31 e segg. sull'attività negoziale delle scuole del D.I. n. 44 del 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale prevede che in caso di esigenze a cui non si riesca far fronte con personale in servizio nell'amministrazione, si possa conferire l'incarico ad esperti di particolare e comprovata specializzazione per prestazioni temporanee altamente qualificate benché non sia ammesso il rinnovo della prestazione;
- Visto** l'art. 46 della legge n. 133 del 2008 (conversione del decreto legge n. 112/08);
- Visto** il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n. 14 del 14/02/2013);

rende noto che

l'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli, con sede in Pozzuolo del Friuli, Via V Novara, 10/c, invita il personale interessato a voler produrre la propria miglior offerta ai fini del conferimento di un incarico in qualità di medico competente ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 91/08 per l'anno finanziario 2014.

Le offerte saranno valutate secondo il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006), sulla base dei parametri e delle condizioni di seguito specificati.

1) Oggetto

Oggetto dell'offerta è la prestazione di servizi, all'interno di questo Istituto, in qualità di medico competente per effettuare la sorveglianza sanitaria e per svolgere tutte le altre attività di propria competenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008. In particolar modo le prestazioni richieste saranno:

- consulenza, sopralluogo in ambiente di lavoro e partecipazione a riunioni annuali;
- accertamenti periodici preventivi e successivi per i collaboratori scolastici e personale di segreteria (addebiato ai videoterminali) intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione (e della persistenza) della loro idoneità a svolgere la propria mansione specifica;
- ogni altra attività necessaria all'espletamento delle funzioni di medico competente, in quanto prevista dal D. Lgs. 81/2008 e considerata obbligatoria ai fini della sorveglianza sanitaria per questa Istituzione Scolastica.

2) Soggetti ammessi:

Possono presentare l'offerta:

- il personale a tempo determinato e indeterminato, in servizio presso le II.SS. della provincia di Udine in possesso dei requisiti richiesti;
- il personale esterno all'Amministrazione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti.

3) Requisiti richiesti:

- a) Titolo di studio: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/2008.
- b) Esperienza pluriennale (almeno 3 anni) di attività di medico competente svolta nelle scuole.
- c) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico.

4) Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, presso la sede legale di questa Istituzione, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 febbraio 2014, al seguente indirizzo: Via V Novara, 10/c – 33050 Pozzuolo del Friuli (UD).**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

- Allegato 1 – Documentazione amministrativa, con relativa autocertificazione;
- Allegato 2 – Dichiarazione Offerta Economica;
- Allegato 3 – Dichiarazione tracciabilità flussi;
- Allegato 4 – Acquisizione dati per richiesta DURC.
- Allegato 5 – Curriculum vitae. Redatto in forma libera.

L'offerta economica dovrà specificare il compenso annuale per lo svolgimento dell'incarico e in particolare per le attività di sopralluogo sul posto di lavoro e partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie. Inoltre si chiede di specificare l'importo richiesto per ciascuna visita medica di idoneità al lavoro e per visio-test.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2, 3 e 4).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali,

oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Informazioni sull'Istituto Comprensivo

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Plessi scolastici: 8 (3 Scuole primarie, 3 Scuole dell'infanzia e n. 2 scuole Secondarie di Primo Grado).
- Personale Docente n. 127
- Personale ATA n. 9 unità di personale amministrativo e n. 26 unità di personale collaboratore scolastico.

5) Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006) sulla base degli elementi, dei parametri e criteri indicati e di un punteggio massimo attribuibile pari a 20 punti, come di seguito indicato:

Requisiti valutabili	Punteggio max attribuibile (20 punti tot.)
Possesso del titolo di studio	4 punti
Esperienze lavorative nelle scuole	1 punto per ogni anno (max 10 punti)
Economicità dell'offerta	6 punti in base al compenso richiesto (max 2 per compenso annuale incarico, max 2 per visita medica; max 2 per visio-test)

L'offerta economica sarà valutata come segue: il punteggio massimo (2 punti per ogni voce valutabile economicamente) sarà attribuito all'offerta che ha proposto il prezzo più basso; alle altre il punteggio sarà calcolato secondo la seguente equazione: $2 \text{ (punteggio max per ogni voce)} : X = A : B$

Dove:

X è il punteggio da assegnare alla proposta in esame

A = offerta in esame

B = offerta più conveniente.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione di un corrispondente punteggio pari a 0. L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio. In caso di parità, si farà riferimento alle migliori ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in Pozzuolo del Friuli, via V Novara 10/c, il giorno venerdì 14 febbraio 2014 alle ore 10.30. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione

delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata. Questo Istituto si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 46 del D.lgs. 163/2006, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa email) di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, che avverrà con aggiudicazione disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Non sono ammesse offerte frazionate e/o parziali. Potranno essere inserite note esplicative del preventivo presentato, fermo restando che non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche sostanziali alle condizioni minime previste nella presente richiesta. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori a quelle richieste saranno considerate integrative e verranno valutate dalla presente Amministrazione in buona fede e tenendo in considerazione i criteri di valutazione indicati e l'utilità delle integrazioni rispetto alle esigenze della scuola.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella proposta di offerta.

7) Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà eleggere, in via esclusiva, quale foro competente quello del luogo di residenza del contraente/beneficiario/assicurato.

8) Informazioni Generali

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- b) La Scuola si riserva il diritto di :
 - sospendere, revocare o re-indire la procedura di selezione;
 - non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea.
- c) La Scuola non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione , ai concorrenti per la documentazione presentata che sarà acquisita agli atti .
- d) Dovranno essere presenti tutte le informazioni richieste dalla Scuola .
- e) Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione né verranno valutate prestazioni diverse da quelle richieste.
- f) Tutte le modalità di partecipazione e presentazione delle offerte disposte dalla presente sono da intendersi a pena di esclusione .
- g) La presente lettera d'invito non vincola la Scuola all'espletamento della procedura di selezione
- h) né alla successiva aggiudicazione .
- i) La Scuola si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nelle offerte presentate .

- j) Per quanto non previsto nel presente si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore all'avvio della procedura o che saranno emanate nel corso di validità del contratto nonché a quanto previsto dal Codice Civile.
- k) Le eventuali spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- l) Il contratto sarà soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi (L.136/2010 modificato con D.L. 187/2010, convertito in legge 217/2010).
- m) Per qualsiasi informazione in merito alla procedura di selezione i soggetti interessati potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico dott. Dario-Roger MASOTTI tel. 0432/669047; e-mail UDIC855008@ISTRUZIONE.IT in orario d'ufficio.

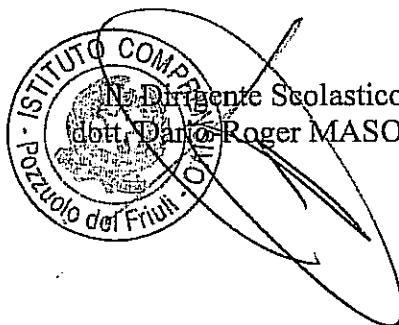
9) **Trattamento dei dati personali – Informativa:**

Si specifica che i dati forniti dagli offerenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura di selezione e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica (ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI). Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico (dott. Dario-Roger MASOTTI).

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico.


Il Dirigente Scolastico
dott. Dario-Roger MASOTTI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli**

__ I __ sottoscritt _____
nat__ a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / _____
residente in _____ via _____
telefono _____ cell. _____
e-mail _____ @ _____
in qualità di _____
con sede in _____
Cod. fiscale _____
P.IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione prot. n. _____ del _____ per incarico di esperto medico competente.

A tal proposito, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dal DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

- di essere nato/a a _____ (____) il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino (indicare nazionalità) _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto nell'albo o elenco _____ tenuto da _____ di _____
- di appartenere all'ordine professionale _____
- titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla scuola/università _____ di _____
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____
- possesso e numero del codice fiscale _____ partita IVA e qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria _____

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere/non essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione _____; pertanto si impegna a chiedere l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di medico competente alla propria Amministrazione;
- di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali (nel caso di lavoratore autonomo o impresa);
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicare compagnia assicurativa e numero polizza) _____

Il sottoscritto, nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite consente il trattamento dei propri dati, anche personali ai sensi del D.Lvo 30/06/2003 n. 196 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

- Si allega curriculum vitae

Data, ____ / ____ / ____

Firma

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli

Il sottoscritto _____ in relazione alla propria
disponibilità a svolgere l'incarico di Medico Competente di cui alla lettera di offerta prot. n. _____
del _____

PROPONE LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

(Si deve specificare il compenso annuale per lo svolgimento dell'incarico con particolare riferimento alle attività di sopralluogo sul posto di lavoro e partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie. Inoltre si chiede di specificare l'importo richiesto per ciascuna visita medica di idoneità al lavoro e per visio-test.)

ATTIVITA' SVOLTA	COMPENSO RICHIESTO
Compenso annuale svolgimento incarico	
Visita medica	
Visio-test	

Si prega di specificare eventuali ulteriori prestazioni comprese nell'offerta _____

Data _____

firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 SULLA "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI".

Il sottoscritto,

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA	
CODICE FISCALE	

Relativamente all'incarico affidatogli con il contratto n° prot. n. / del , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 2010

DICHIARA

- ✓ Di avvalersi, per l'intervento suddetto, del seguente conto corrente bancario dedicato, anche se non in via esclusiva e che i pagamenti disposti dall'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul seguente conto corrente bancario dedicato, anche se in via non esclusiva:

ISTITUTO	
AGENZIA	
IBAN	
INTESTATARIO DEL CONTO: RAGIONE SOCIALE	
SEDE LEGALE	
P.IVA/COD. FISCALE	

- ✓ che la/e persona/e che può/possono operare su di esso con firme congiunte/disgiunte sono:

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA	
CODICE FISCALE	

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	

RESIDENZA	
CODICE FISCALE	

CHIEDE

che tutti i pagamenti riguardanti il suddetto incarico siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario appoggiato sul conto sopra indicato;

SI IMPEGNA

qualora nel prosieguo del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra a darne comunicazione a questo Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli entro 7 giorni;

AUTORIZZA

infine, il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

Luogo e data _____

Firma legale rappresentante _____

Allegato: fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

COMUNICAZIONE DATI

Il sottoscritto,

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA	
CODICE FISCALE	

titolare/representante legale della Ditta..... comunica i seguenti dati:

INTESTAZIONE DITTA: _____

INDIRIZZO:

a. Sede legale _____

b. Sede operativa /indirizzo attività _____

PARTITA IVA: _____

COD. FISCALE: _____

RECAPITI TELEFONICI: _____

E-MAIL: _____ E-MAIL PEC: _____

TIPO DITTA:

- a. Datore di Lavoro
- b. Gestione Separata – committente/Associante
- c. Lavoratore Autonomo
- d. Gestione Separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

RECAPITO CORRISPONDENZA: a) sede legale b) sede operativa

CCNL APPLICATO _____

SETTORE ECONOMICO: _____

DIMENSIONE AZIENDALE (n° dipendenti) _____

N° PAT INAIL E SEDE COMPETENTE _____

N° POSIZIONE ASSICURATIVA INPS E SEDE COMPETENTE _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione e autorizza il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

data _____

firma legale rappresentante _____

Allegato: fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.