



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Bonaldo Stringher"
Via Mons. Nogara – 33100 UDINE

Prot. n. 14142/ C14

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Udine - Loro Sedi
All'albo dell'Istituto - Sede
Al sito web dell'Istituto - Sede

Oggetto: Bando di prestazione d'opera per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

Il Dirigente Scolastico

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h) il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice e la L. 35 del 04/04/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo;

Considerato che il Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 4, comma 1, lettera f) e 28, D. Lgs. 196/2003, è il Dirigente Scolastico pro-tempore, nel caso specifico la prof. Anna Maria Zilli;

Rilevato che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice);

Considerato inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza" (art. 29, comma 2, del Codice);

Tenuto conto di quanto previsto nel Disciplinare tecnico, allegato B) al D.Lgs. n. 196/2003;

Visto il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

Viste le Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento (G.U. n. 149 del 30 giugno 2009);

Considerato che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico-informatiche cui conferire l'incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA;

Rilevato che alcuni trattamenti effettuati in ambito pubblico e privato a fini amministrativo-contabili pongono minori rischi per gli interessati sono stati oggetto di recenti misure di semplificazione (art. 29 D.L. 25 giugno 2008, n. 112, conv., con mod., con L. 6 agosto 2008, n. 133; art. 34 del Codice; Prov. Garante 6 novembre 2008), e pertanto debbano essere allo stato esclusi dall'ambito applicativo del provvedimento;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Bonaldo Stringher"
Via Mons. Nogara – 33100 UDINE

Constatato che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti, e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali il rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante (abuso della qualità di operatore di sistema nell'accesso abusivo a sistema informatico o telematico - art. 615 ter c.p. - o di frode informatica - art. 640 ter c.p. -, oppure per le fattispecie di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici - artt. 635bis e ter c.p. - e di danneggiamento di sistemi informatici e telematici - artt. 635-quater e quinquies);

Considerato che i profili professionali ICT impiegati in attività di back office difficilmente trovano riscontro nei contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione e pertanto nella valutazione per l'affidamento dell'incarico verranno adottate le linee guida del CNIPA sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione *"Manuale operativo - Dizionario dei profili di competenza per le professioni ICT"* che prevede che i profili di competenza siano definiti sulla base del modello europeo per la certificazione di figure professionali ICT EUCIP (*European Certification of Informatics Professionals*);

Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

rende noto

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera di Amministratore di Sistema così come previsto dal succitato provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" per un anno dalla data di conferimento dell'incarico.

Oggetto dell'incarico

L'Amministratore di Sistema, ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), provvede per i trattamenti svolti internamente all'Istituto o da essa operati le cui specifiche sono richiamate nella versione corrente del Documento Programmatico sulla Sicurezza del quale si può prendere visione.

Specificatamente e limitatamente a tale contesto i compiti consistono:

1. sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc);
2. gestire il sistema delle misure di sicurezza informatiche;
3. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
4. sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione relativamente agli uffici di Segreteria;
5. sovrintendere all'operato di tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Bonaldo Stringher"
Via Mons. Nogara – 33100 UDINE

6. effettuare interventi hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
7. predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
8. gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
9. predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni);
10. gestire le password di root o di amministratore di sistema;
11. collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
12. informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
13. procedere annualmente - o quando se ne verifichi la necessità - alla revisione del DPS (Documento programmatico della sicurezza) così come previsto dal D. Lgs n. 196/03 e L. 35 del 04/04/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e sviluppo".
14. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
15. gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;
16. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualifica che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
17. impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
18. adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
19. impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
20. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
21. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 - ter c.p.;
22. provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;
23. individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
24. assistere il titolare ed il responsabile del trattamento:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Bonaldo Stringher"
Via Mons. Nogara – 33100 UDINE

- a - nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 30 del b.Lgs 196/2003;
- b - nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti - soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari -;
- c - nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui alle precedenti lettere a) e b).

Per i pubblici dipendenti è obbligatoria l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività.

Inoltre, l'amministratore di sistema ha l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene- anche accidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art 326 del codice Penale e art. 15 del DPR 13/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di conoscere e impegnarsi a rispettare , sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato b del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- di trattare dati personali solo se indispensabili in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Durata dell'incarico

Il periodo di incarico previsto ha la durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Personale interessato

Il personale docente in possesso dei requisiti di seguito riportati con contratto a tempo indeterminato in servizio nelle scuole statali della Provincia di Udine.

Personale e/o Società esterno in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti.

Requisiti

Possono presentare domanda figure professionali in possesso di:

- titolo di studio adeguato (Diploma di laurea in Informatica o Ingegneria) e iscrizione al relativo Albo/Ordine con documentata esperienza professionale in ambito ICT;
- documentata esperienza, di almeno due anni, nello svolgimento di mansione di Amministratore di sistema presso pubbliche amministrazioni;
- documentata esperienza, di attività nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 "Codice in materia del trattamento dei dati".

Criteri per l'affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà, con il criterio dell'offerta più bassa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e verifica del possesso delle esperienze e capacità professionali acquisite per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale):



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Bonald Stringher"
Via Mons. Nogara – 33100 UDINE

- a) esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- b) possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- c) pubblicazioni coerenti.

L'importo massimo stabilito dalla determina dirigenziale per l'incarico è di € 4.000,00 onnicomprensivo (anche di I.R.A.P. 8,50% sul lordo per l'incaricato non in possesso di partita I.V.A.);

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione ad hoc.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del Titolare e dei Responsabili del Trattamento, previo rilascio di regolare fattura se titolare di partita I.V.A.

L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica; pertanto, nel caso di partecipazione di una ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo (fornendo il curriculum vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico in parola, assumendosene le connesse responsabilità.

Qualora il servizio prestato non risponda a criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 gg di preavviso.

Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti devono far pervenire la domanda, come da modello "**Allegato n. 1**" indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. "B. Stringher" via Mons. Nogara – 33100 Udine (UD), a mezzo raccomandata A.R. o consegnata a mano presso la sede dell'Istituto **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 9 Gennaio 2014.**

L'offerta, in busta chiusa e sigillata con apposta la dicitura: "**Bando pubblico selezione Amministratore di Sistema**", deve contenere la seguente documentazione:

1) curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni pagina, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;

2) dichiarazione personale, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, di quanto segue:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, partita I.V.A./codice fiscale, residenza anagrafica, recapito telefonico ed eventuale e-mail;

b) di non avere condanne penali, nè procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di Legge in materia fiscale;

c) avere un conto corrente bancario o postale dedicato (con il/i soggetto/i delegato/i ad operare), con il quale effettuare le operazioni contabili, ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dall'ex art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, modificato dal D. L. n. 187 del 12.11.2010.

3) compenso richiesto (in lettere e in cifre) onnicomprensivo al lordo di ogni onere.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni innanzi indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente bando di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi causa o motivo, perverranno oltre il termine stabilito presso l'I.S.I.S. "B. Stringher" di Udine.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 10 gennaio 2014 alle ore 11.00 presso la sede legale dell'Istituto in Via Mons. Nogara – UDINE.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Bonaldo Stringher"
Via Mons. Nogara – 33100 UDINE

All'operazione predetta potrà presenziare il diretto interessato o il legale rappresentante, oppure un delegato per ogni partecipante munito di specifica delega conferita.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Responsabile del procedimento

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Antonio Bassi, tel. 0432 408603.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice privacy)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno prese in considerazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Maria Zilli.

Pubblicazione bando

Il presente bando viene trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Udine e pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto www.stringher.eu

Udine, 19 dicembre 2013

firmato
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Anna Maria Zilli

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L' AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA
AI SENSI DEL PROVVEDIMENTO DEL GARANTE DELLA PRIVACY DEL 27 NOVEMBRE 2008**

(Bando prot. n. 14142/ C14 del 19 dicembre 2013)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.I.S. "B. STRINGHER"
Via Mons. Nogara
33100 UDINE

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per l' affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema, ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27 novembre 2008.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____

_____ n. _____

tel _____ cellulare _____ e-mail _____

codice fiscale _____

partita I.V.A. (eventuale) _____

titolo di studio _____

ch i e d e

di essere ammesso/a alla selezione per l' affidamento dell'incarico di amministratore di sistema, ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27 novembre 2008.

Richiesta economica omnicomprensiva € _____ (in cifre)

Richiesta economica omnicomprensiva € _____ (in lettere)

Allega alla presente:

1. curriculum vitae (modello europeo)
2. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
3. dichiarazione personale ai sensi L. 445/2000

_____/____/____/____ Firma _____ (luogo e data)

Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari L. 136/2010

Al Dirigente Scolastico
I.S.I.S. "Bonaldo Stringher"
Via Mons. Nogara
33100 Udine

Oggetto: Comunicazione, ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010, di conto corrente dedicato ai contratti pubblici di lavori/servizi/forniture stipulati con l' I.S.I.S. "B. Stringher" di Udine

Il/La/sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov _____ il _____
Codice Fiscale _____ P.Iva (eventuale) _____
Residente a _____ prov _____
via _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, o altro soggetto che ha il potere di agire in nome e per conto dell'Impresa) _____
avente sede legale _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____
al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 c.7 della L.136 /2010

c o m u n i c a

1) che gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A "*dedicati*", ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 citata, sono:

- conto corrente n. _____ presso _____
IBAN: _____
_ esclusivo *ovvero* _ non esclusivo

- conto corrente n. _____ presso _____
IBAN: _____
_ esclusivo *ovvero* _ non esclusivo

2) che la/le persona/e delegata/e a operare su tale/i conto/i è/sono:

- Nome e Cognome _____, nato/a _____
il _____ Cod. Fiscale _____

- Nome e Cognome _____, nato/a _____
il _____ Cod. Fiscale _____

3) che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con l' I.S.I.S. "Bonaldo Stringher" di Udine il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i,

4) che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "*dedicati*" ovvero di variazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro sette giorni nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Luogo e data

Firma del dichiarante

.....

.....

DICHIARAZIONE PERSONALE

Il sottoscritto.....

nato ail..... cod.fisc.....

residente nel Comune di.....Provincia.....

Via n.

e con partita I.V.A. numero (eventuale)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità:

dichiara

1. di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
2. di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni ;
3. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità.

Luogo e data

Firma del dichiarante

.....

.....