



ISTITUTO TECNICO STATALE “Cecilia Deganutti”

via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301
<http://www.itcdeganutti.org> e mail udtd02000p@istruzione.it – pec udtd02000p@pec.istruzione.it

Prot. n° 0006034/C14

Udine, 10 ottobre 2014

Al personale docente
Dell’Istituto Tecnico Statale
“Cecilia Deganutti” – Sede

Alle istituzioni scolastiche statali
Della Provincia di Udine – Loro Sedi

All’Albo – Sede

Al sito web - Sede

Oggetto: bando per il reclutamento di esperti per lo svolgimento di un corso di 30 ore Spreadsheet avanzato finalizzato alla certificazione Nuova ECDL – Progetto Open Lab co-finanziato attraverso il Bando “Arricchimento offerta formativa 2014” dalla Fondazione CRUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Tenuto conto del finanziamento ottenuto dalla Fondazione CRUP in base al bando “Arricchimento offerta formativa 2014”;
- Tenuto conto del progetto trasmesso alla Fondazione CRUP, ai sensi del bando in oggetto;
- Preso atto che per l'attuazione del progetto in oggetto si rende necessario individuare personale esperto, dotato di competenze professionali e titoli specifici;

EMANA

il presente bando per la selezioni di:

- a) docenti esperti interni all'Istituto Tecnico Statale “Cecilia Deganutti”, in servizio a tempo indeterminato, oppure a tempo determinato fino al 31/08/2015 o 30/06/2015;
- b) docenti esperti di altre istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Udine, in servizio a tempo indeterminato, oppure a tempo determinato fino al 31/08/2015 o 30/06/2015;
- c) Esperti esterni all'Amministrazione Scolastica;

per le seguenti azioni da svolgere in orario pomeridiano nel periodo ottobre 2014/maggio 2015

- Corso di 30 ore Spreadsheet Avanzato finalizzato al sostenimento del relativo esame della certificazione Nuova ECDL, (due incontri settimanali da 2,5 ore ciascuno, data inizio prevista per ottobre/novembre 2014). Il programma del corso dovrà trattare tutte le conoscenze/competenze richieste dal Syllabus 2.0 Modulo Advanced Spreadsheet.

Le offerte pervenute saranno valutate in base al seguente ordine prioritario:

1. personale docente esperto dell'Istituto Tecnico Statale “Cecilia Deganutti”;

2. personale docente esperto operante nelle Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Udine;
3. esperti esterni all'Amministrazione Scolastica e/o Enti Accreditati.

Per il personale interno all'Amministrazione Scolastica si applicano i compensi orari previsti dal CCNL in vigore. Per gli esperti esterni all'Amministrazione Scolastica e/o Enti Accreditati il costo massimo consentito è di Euro 1.800,00 (inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione).

REQUISITI RICHIESTI

Ferma restando la facoltà dell'Istituto Tecnico Statale "Cecilia Deganutti" di chiedere copia della documentazione a comprova, gli interessati sono tenuti ad autocertificare il possesso di:

1. Superamento esame Spreadsheet avanzato certificazione ECDL o Nuova ECDL;
2. Esperienza professionale maturata nella realizzazione di corsi dello stesso tipo di quello previsto dal presente bando, con limite minimo di 5 corsi tenuti come docente
3. Partita IVA agli effetti dell'emissione di regolare fattura elettronica – se esterni all'Amministrazione Scolastica;
4. Godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
5. Per gli enti accreditati sono inoltre richiesti i seguenti requisiti di base
 - comprovata esperienza nello svolgimento di corsi dello stesso tipo di quello previsto dal presente bando.

CRITERI INDICATORI DI PUNTEGGIO

- Offerta economica per attività di docenza corso di 30 ore Spreadsheet avanzato (Max 40 punti/100);
- Possesso esame certificato Spreadsheet Avanzato certificazione ECDL/Nuova ECDL o paritetici (fino a 20 punti/100);
- certificate esperienze di insegnamento nell'ambito del corso richiesto (fino ad un max 20 punti/100, 2 punti per ogni corso tenuto come docente)
- disponibilità di adeguamento dell'inizio di svolgimento del corso, della cadenza, delle giornate e dell'orario del corso in base alle esigenze dell'istituto (max 20 punti)

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico per il Settore Economico "Cecilia Deganutti", Via Diaz 60/A, 33100 Udine, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 22/10/2014 in busta chiusa recante la dicitura "Offerta per il bando corso Spreadsheet avanzato" CIG Z10112A2DD completa della seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni pagina, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- 2) modello "Allegato n. 1" debitamente compilato;
- 3) dichiarazione inerente alle esperienze professionali, da redigersi obbligatoriamente sul modello annesso al presente Bando, con l'indicazione dell'Istituto o degli Istituti presso i quali si sono svolti corsi di informatica con l'indicazione della tipologia di corso effettuato per ciascun anno scolastico (in caso di carenza di spazio è possibile inserire l'elenco delle istituzioni scolastiche su più caselle anche con riferimento ad un singolo anno scolastico);
- 4) offerta economica onnicomprensiva:
 - a) per i dipendenti da istituzioni scolastiche indicare il numero di ore per le quali si richiede il pagamento (come da Tabelle allegate al CCNL) 30 ore più eventuali ore per programmazione;
 - b) per gli esterni indicare la somma onnicomprensiva (lordo Stato – comprensiva di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione).

Nei riguardi dell'aggiudicatario sarà svolto un accertamento d'ufficio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni riportate e degli incarichi effettivamente espletati; la mancata corrispondenza al vero di quanto dichiarato comporterà la decadenza dall'incarico e la trasmissione degli atti alla competente Procura della Repubblica, con facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria formulata dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso di partecipazione di una ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo (fornendo il curriculum vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico in parola, se aggiudicatario, assumendosene le connesse responsabilità.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni innanzi indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente bando di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente procedimento di selezione o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

L'affidamento avrà luogo anche in caso di presenza di una sola candidatura, se ritenuta idonea; la Commissione giudicatrice ha la facoltà di non ritenere idonea alcuna delle candidature presentate, sia per carenza dei requisiti, sia per la presentazione di offerte economiche incompatibili con le risorse finanziarie effettivamente disponibili nel corrente anno scolastico.

PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA CONTRATTO

Il candidato, risultato vincitore, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di segreteria per il perfezionamento dell'incarico/stipula del contratto di prestazione d'opera.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività, previa presentazione di documentazione completa attestante il percorso formativo e la verifica di quanto svolto, nonché di regolare fattura ELETTRONICA – per gli Enti esterni.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti del fornitore;

di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

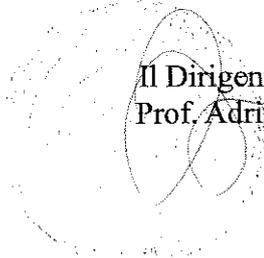
Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03

Nella domanda di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di servizio.

In mancanza della predetta dichiarazione le domande non saranno prese in considerazione.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi in segreteria.

Responsabile del procedimento DSGA in carica.


Il Dirigente Scolastico
Prof. Adriano Degiglio

**Bando di gara per l'individuazione di esperti per lo svolgimento di un corso di 30 ore
Spreadsheet avanzato finalizzato alla certificazione Nuova ECDL – Progetto Open Lab**

MODULO DELL'OFFERTA

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Il _____, in qualità di _____

(rappresentante legale, procuratore, etc.) della Ditta _____

Con sede in _____

C.F. _____ Partita IVA _____

PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA

a) Per il contratto di **docenza** previsto dal presente bando:

COSTO CONTRATTO per ore __ 30 __
_____ (in cifra e lettere) inclusi gli oneri a carico
dell'amministrazione;

Data ____ / ____ / _____

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]