



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO
MANZANO
Cod. Mecc. UDIC848005**

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° g. dei Comuni di Manzano, San Giovanni al Nat. e Corno di R.
Via Libertà, 25 - 33044 MANZANO (UD) C.F. 94127300302 ☎ 0432-740542 ☎ 0432-741503
E-mail: udic848005@istruzione.it Sito Web: www.ragazzidelfiume.it pec: udic848005@pec.istruzione.it
Scuola Capofila Rete Ragazzi del Fiume

Prot.n. 6220/C14

Manzano, 09/10/2013

CIG n. Z790BDBBB3

**Al Personale Docente
Istituto Comprensivo di Manzano**

**Al Dirigenti Scolastici e al Personale Docente
Scuole ogni ordine e grado Provincia di UDINE**

Agli Esperti esterni interessati

All'albo dell' Istituto Comprensivo di Manzano

Al sito web dell'Istituto Comprensivo di Manzano

Oggetto: Bando per il conferimento incarico di assistenza tecnica informatica e amministratore di sistema (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
RENDE NOTO**

Che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un supporto interno o esterno per l'assistenza tecnica alle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici ed alle scuole dell'Istituto Comprensivo di Manzano. Per tale ragione il presente bando viene trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Udine, pubblicato all'albo e al sito web dell'Istituto e, in subordine, esteso anche a consulenti non facenti parte l'Amministrazione Scolastica.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Manzano è dotato di n. 11 edifici scolastici, 6 laboratori informatici e postazioni informatiche singole.

1	Scuola Primaria Via Libertà + Uffici Segreteria	Via Libertà, 25 – 33044 Manzano
2	Scuola Primaria Via Rossini	Via Libertà, 25 – 33044 Manzano
3	Scuola Primaria di San Giovanni al Natisone	Viale delle Scuole, 6 – 33048 S. Giovanni al N.
4	Scuola Primaria Dolegnano	Via Pascoli, 1 – 33048 San Giovanni al Natisone
5	Scuola Primaria di Corno di Rosazzo	Via Pirona – 33040 Corno di Rosazzo
6	Scuola dell'Infanzia Case	Via Albona, 1 – loc. Case – 33044 Manzano
7	Scuola dell'Infanzia Via Zorutti e S. Lorenzo	Via Zorutti, 21 – 33044 Manzano
8	Scuola dell'Infanzia di S. Giovanni al N.	Viale delle Scuole, 31 – S. Giovanni al Natisone
9	Scuola dell'Infanzia di Corno di Rosazzo	Via del Donatore, 9 – 33040 Corno di Rosazzo
10	Scuola Secondaria di I° grado di Manzano	Via Zorutti, 21 - Manzano
11	Scuola Secondaria di I° grado di San Giovanni al Natisone	Via delle Scuole, 1 – San Giovanni al Natisone

ART. 1
PERSONALE INTERESSATO

- Docenti interni all'Amministrazione scolastica: possono partecipare tutti i docenti con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato, in servizio nelle Scuole Statali della Provincia di Udine;
- soggetti esterni all'Amministrazione scolastica: possono partecipare se in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando.

ART. 2
PRESTAZIONI E COMPETENZE RICHIESTE:

1. consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e alle attrezzature degli uffici;
2. verifica periodica corretto funzionamento del software;
3. consulenza telefonica su chiamata per eventuali urgenze;
4. configurazione e installazione di eventuali programmi;
5. modifiche ad impostazioni sistemiche del server atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy e predisposizione del disciplinare tecnico del sistema informatico;
6. assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in istituto;
7. predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
8. predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
9. aggiornamento antivirus;
10. eventuali risoluzioni di anomalie del programma ministeriale Sissi, Sidi, Office, Mac, Axios e posta elettronica nel quadro dei processi di de materializzazione in corso;
11. costo forfettario per aggiornamento disciplinare tecnico.

Ogni intervento richiesto dovrà essere effettuato entro le 48 ore, in giornata per i casi urgenti che impediscano il normale svolgimento dei lavori di ufficio.

ART. 3
PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico/contratto inizia ad avere efficacia dalla data del conferimento/stipula.

ART. 4
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

PER I SOGGETTI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

Le istanze di partecipazione alla gara, compilate secondo l'allegato D dovranno essere corredate da:

- Curriculum vitae, con indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate, con particolare riguardo alla specifica conoscenza ed esperienza professionale relativa ai software e applicativi gestionali di cui all'art. 2, punto 7, del presente bando;
- Dichiarazione secondo il modello di cui all'Allegato E;
- Autorizzazione di massima del Dirigente scolastico dell'Istituto ove il soggetto medesimo presta servizio (potrà essere perfezionata all'atto dell'incarico).
- Ricevuta per presa visione dell'Informativa sul trattamento di dati personali e relativo consenso (Allegato F).

Per il personale appartenente all'Amministrazione Scolastica il compenso orario previsto è quello stabilito dal vigente CCNL per il numero di ore ritenuto necessario per lo svolgimento della mansione.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa per la gara relativa alla stipula di un contratto di assistenza e manutenzione sulle attrezzature informatiche"

PER I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

Il candidato dovrà, a pena di esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

1. Istanza di partecipazione ((Allegato G);
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, su modello fornito dalla scuola (Allegato B).
3. Dati per richiesta Durc, su modello fornito dalla scuola (Allegato C).
4. Fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.
5. Ricevuta per presa visione dell'Informativa sul trattamento di dati personali e relativo consenso (Allegato F).

Tutta la documentazione prevista ai punti 1-2-3-4 dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa per la gara relativa alla stipula di un contratto di assistenza e manutenzione sulle attrezzature informatiche".

ART. 5

OFFERTA ECONOMICA (PER I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE - BUSTA N. 2)

L'offerta dovrà specificare:

- a) un costo forfetario annuale con ore illimitate;
- b) gli anni di esperienza nel settore della Pubblica Istruzione;
- c) la specifica conoscenza ed esperienza professionale relativa all'art. 2 punto 10 del presente bando;
- d) il numero e l'elenco delle scuole in assistenza negli ultimi 5 anni scolastici;
- e) l'attività svolta in precedenza presso questo Istituto scolastico.

L'offerta **-Allegato A** -dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "**Offerta economica per la gara relativa alla stipula di un contratto di assistenza e manutenzione sulle attrezzature informatiche**".

ART. 6

ESAME COMPARATIVO DELLE CANDIDATURE

L'esame comparativo delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, avente il compito di verificare i requisiti, valutare i titoli specifici e attribuire i punteggi. La stessa Commissione formulerà una graduatoria di merito, in base ai criteri e relativi punteggi di cui alle Tabelle 1 e 2 dell'art. 9; in caso di rinuncia da parte del candidato risultato vincitore subentra il successivo in graduatoria.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua con i requisiti richiesti e non superiori ai fondi a disposizione di questa Istituzione Scolastica. La Commissione si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, anche in presenza di un'unica candidatura, qualora valuti inadeguate rispetto alle esigenze dell'Istituto le competenze tecnico-professionali rilevabili dalla documentazione prodotta dai candidati.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato al successivo art. 7 non saranno prese in considerazione.

Gli interessati potranno visionare le attrezzature nei vari locali e/o plessi (chiedendone preventiva autorizzazione al Dirigente Scolastico che provvederà al rilascio di apposita "autorizzazione accesso locali" in base alla normativa sulla privacy - D. Lgs. n. 196/2003).

ART. 7

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente le buste di cui agli artt. 4 e 5 dovrà pervenire alla sede dell'IC di Manzano entro e non oltre le ore 12:00 del 31 ottobre 2013 secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Manzano nei seguenti orari:
 - il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30;
 - il martedì, giovedì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30;
 - il sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.00;
2. invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 8
RISOLUZIONE ANTICIPATA INCARICO

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente qualora:

- la tempistica negli interventi richiesti non sia rispettata;
- l'incaricato dimostri di non possedere le competenze necessarie a risolvere i problemi tecnici dell'Istituto.

ART. 9
CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

All'atto dell'individuazione dell'esperto, tra i candidati aderenti al presente bando verrà data precedenza al personale interno all'amministrazione scolastica.

Le offerte saranno valutate in base ai criteri ed alle modalità di valutazione di cui alla tabelle 1 e 2.

Relativamente ai **candidati appartenenti al personale interno all'amministrazione scolastica**, la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

TABELLA 1	Punti
A) Titolo di studio (valutabile uno)	
Laurea	5 max
Diploma scuola superiore	3 max
Altro	2 max
B) Titoli professionali (punti 2 per ogni titolo)	10 max
C) Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore, con particolare riguardo agli applicativi gestionali di cui all'art. 2, punto 10, del presente bando	10 max
D) Precedenti esperienze lavorative nel settore di pertinenza presso Istituti Statali (punti 2 per ogni anno)	10 max
E) Attività svolta in precedenza presso questo istituto scolastico (punti 2 per ogni anno in aggiunta al punto D)	10 max

Relativamente ai **candidati non appartenenti al personale interno all'amministrazione scolastica**, la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

TABELLA 2	Punti
A) Economicità dell'offerta ed eventuali prestazioni aggiuntive offerte	25 alla migliore offerta
B) Eventuali prestazioni aggiuntive offerte	1 punto per ognuna
C) Anni di esperienza nel settore della Pubblica Istruzione	3 per ogni anno
D) Specifica conoscenza ed esperienza professionale relativa agli applicativi gestionali di cui all'art. 2, punto 10, del presente bando;	7 max
E) Numero scuole in assistenza negli ultimi 5 anni scolastici (punti 1 per ogni Istituzione Scolastica)	7 max
F) Attività svolta in precedenza presso questo Istituto scolastico (punti 2 per ogni incarico assunto)	8 max

Art. 10
ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- il plico sia pervenuto oltre i termini di cui all'art. 7, o non sia stato debitamente chiuso e sigillato;
- esse non siano contenute nell'apposita busta interna o questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;
- esse non siano debitamente espresse sul modulo fornito o non siano debitamente sottoscritte.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente gara. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta dell'informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 11
PERFEZIONAMENTO INCARICO-STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando di gara, sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell'incarico/stipula del contratto presso la sede dell'IC di Manzano. I compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni d'opera, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

ART. 12
PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito Web di questa Istituzione scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Udine.

ART.13
DURATA DEL CONTRATTO

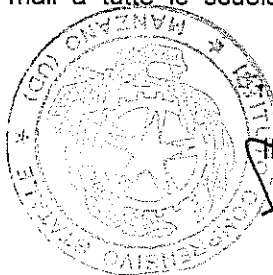
Il contratto avrà durata triennale dal momento della stipula, con possibilità di recesso per l'Amministrazione Scolastica in caso di mancanza delle condizioni per il rinnovo annuale senza obbligo di preavviso e/o penalizzazioni.

Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Comprensivo di Manzano e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria (allegare dichiarazione). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche

Il presente bando viene trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Udine e pubblicato all'albo dell'Istituto.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Pier Antonio D'Arenco

Allegati:

- Allegato A – Offerta economica (personale non appartenente all'amministrazione scolastica).
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 (personale non appartenente all'amministrazione scolastica).
- Allegato C – Informazioni richieste da parte della P.A. per l'acquisizione del DURC (personale non appartenente all'amministrazione scolastica).
- Allegato D – Istanza di partecipazione (personale appartenente all'amministrazione scolastica).
- Allegato E – Dichiarazione ai sensi artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 (personale appartenente all'amministrazione scolastica).
- Allegato F – Ricevuta per presa visione dell'Informativa sul trattamento di dati personali e relativo consenso.
- Allegato G – Istanza di partecipazione (personale non appartenente all'amministrazione scolastica).

ALLEGATO A

PER I SOGGETTI ESTERNI ALL' AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Intestazione

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO
DI MANZANO
Via Libertà 25
33044 MANZANO

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento al bando reclutamento esperti prot. n.
comunica la seguente offerta economica:

/C14 del si

(cifre e lettere)

COSTO FORFETARIO ANNUALE CON ORE ILLIMITATE

Data _____

firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DELLA LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE SULLA "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

Il sottoscritto _____
 nato a _____ (____) il __. __. ____, residente
 a _____ via _____, n. _____, in qualità di legale
 rappresentante della Ditta _____ con sede in _____

Partita IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per gli effetti
 degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili
 e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi
 e uso degli stessi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di
 _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in
 _____ via _____, n. _____ c.a.p. _____.

che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non è in corso un procedimento
 per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o
 emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;

di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico
 finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;

che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge n. 675 del 31 dicembre 1996, che
 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito
 degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

DICHIARA, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi
 finanziari:

di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n.
 163/2006 e dal relativo regolamento;

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13
 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale
 dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla
 vendita, sono i seguenti:

Paese _____

Cin _____

Eur _____

cin ABI CAB Numero conto corrente _____

Banca Agenzia _____

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato/a _____ il _____

_____ codice fiscale _____

luogo _____

data _____

firma _____

Allegato: fotocopia del documento di identità del dichiarante.

**INFORMAZIONI RICHIESTE DA PARTE DELLA P.A. PER L'ACQUISIZIONE DEL
DURC AI SENSI DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183**

Impresa	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale/partita IVA	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
CCNL applicato	
Numero dipendenti	
Sede INAIL competente	
Codice assicurazione ditta	
Sede INPS competente	
N. matricola azienda	

DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE DAL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

**Alla c.a.
Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Manzano**

Mittente:

OGGETTO: Istanza di partecipazione.

Il/La sottoscritto/a _____

Nata a il _____

Residente a Città _____ Via _____

Tel./cell. _____ C.F.: _____

in qualità di

DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando:

Prot.n. _____ del _____

alle condizioni e nei termini previste dallo stesso .

Distinti saluti.

Firma

ALLEGATO E

DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE DAL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, residente a
_____ (Prov. di _____) via/p.zza _____

n° _____ CAP _____, C.F. _____

recapito telefonico _____ altro recapito telefonico _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

ai sensi artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente in _____ (Prov. _____) via/p.zza _____

_____ n° _____ CAP _____

- di essere di cittadinanza _____

- di godere dei diritti politici

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____ rilasciato in data _____ da _____

_____ con votazione _____

- di essere retribuito dalla Direzione Prov.le Servizi vari del Tesoro sede di _____

_____ numero partita fissa _____

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

- di essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato / determinato fino al 31/08/2014 o al 30/06/2014 in qualità di docente ed in servizio presso il seguente Istituto Scolastico Statale _____

_____ indirizzo: _____

- di essere in possesso della autorizzazione di massima del Dirigente Scolastico della scuola di servizio a svolgere l'attività di cui al bando _____

_____ li, _____ in fede _____

luogo

data

firma



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO
MANZANO**

Cod. Mecc. UDIC848005

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° g. dei Comuni di Manzano, San Giovanni al Nat. e Corno di R.
Via Libertà, 25 - 33044 MANZANO (UD) C.F. 94127300302 ☎ 0432-740542 ✉ 0432-741503
E-mail: udic848005@istruzione.it Sito Web: www.ragazzidelfiume.it pec: udic848005@pec.istruzione.it
Scuola Capofila Rete Ragazzi del Fiume

ALLEGATO F

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI
PERSONALI CON RELATIVO CONSENSO**

Oggetto: informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03.

Il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti chiunque.

In ottemperanza a quanto previsto dalla citata normativa, il sottoscritto Pier Antonio D'Aronco, Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo di Manzano che tratta Suoi dati personali, in qualità di "titolare del trattamento", informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi diritti.

In particolare, per i trattamenti dei "dati sensibili" (che, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, sono i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale), l'art. 26 del D. Lgs. n. 196/03, prevede che essi possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali.

Pertanto Le/Vi forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi/Vostri dati personali che intendiamo effettuare, con particolare riguardo ai dati "sensibili":

- a) il trattamento dei Suoi/Vostri dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- b) il conferimento dei Suoi/Vostri dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico ricevuto;
- c) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di svolgere le funzioni dell'Istituto;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 196/03: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i Suoi/Vostri dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i Suoi/Vostri dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- h) i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i) i Suoi/Vostri dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra;
- j) il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. Pier Antonio D'Aronco;
- k) il responsabile del trattamento dei Suoi dati personali è il Direttore S.G.A. sig.ra Silvana Viola elettivamente domiciliato, per le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03, presso la sede del nostro Istituto;
- l) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/03, che alleghiamo in copia, rivolgendosi al titolare del trattamento.

L'art. 7 del D.Lgs. 196/03, qui di seguito ritrascritto, prevede i diritti e le facoltà che Lei/Voi potrà/potrete esercitare in merito al trattamento dei Suoi/Vostri dati:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."*

In fede

Il titolare del trattamento prof. Pier Antonio D'Aronco _____

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati comuni e sensibili

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di avere avuto, in particolare, conoscenza che alcuni dei dati medesimi rientrano nel novero dei "dati sensibili" di cui all'art. 4, comma 1, lettera d), del decreto citato, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

Attesta il proprio libero consenso affinché il titolare, il Dirigente Scolastico pro-tempore, proceda ai trattamenti dei propri dati personali comuni e sensibili, secondo le modalità e finalità risultanti dalla presente scheda informativa.

Dichiara inoltre di avere preso visione e ricevuto copia dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03, contenente i diritti dell'interessato.

In fede

Data e Firma leggibile

All'Istituto Comprensivo di Manzano

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA EMANATO DALL'ISTITUTO
COMPENSIVO DI MANZANO IN DATA _____, PROT. N. _____ PER LA STIPULA
DI UN CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SULLE ATTREZZATURE
INFORMATICHE**

Il/la sottoscritto/a nato/a
a..... e residente a in
via/p.zza legale
rappresentante della Ditta

DICHIARA

1. di voler concorrere alla procedura di cui al bando di gara emanato dall'Istituto Comprensivo di Manzano in data _____, prot. n. _____ per la stipula di un contratto di assistenza e manutenzione sulle attrezzature informatiche
2. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente:
.....
3. di allegare alla presente offerta economica ai sensi dell'art. 5 del bando di gara
4. di impegnarsi a rispettare i tempi di consegna
5. di allegare copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato.

Luogo

data

firma