



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"
Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

Regolamento studenti in mobilità internazionale
(per il 2° quadrimestre/semestre o per l'intero anno scolastico)

1. AVVIO DELLA MOBILITA'

- a. Lo studente e la famiglia comunicano all'Istituto la scelta della mobilità: luogo, periodo, scuola, recapito. Qualora la mobilità di svolga nell'ambito del "Progetto Giorgiutti" di scambio con l'Austria sarà la scuola a definire i dettagli dello scambio.
- b. Il DS nomina il TUTOR, il quale, in un colloquio con lo studente e un genitore prima della partenza, illustra la procedura di mobilità e definisce le modalità di rapporto con la scuola durante il periodo previsto
- c. Il tutor consegna allo studente la documentazione: il profilo generale e il profitto scolastico, controfirmati dal DS, i programmi preventivi – o, se disponibili, i programmi consuntivi – di tutte le discipline dell'a.s. di mobilità e rinvia per ogni ulteriore riferimento ai curricula d'Istituto
- d. Lo studente è tenuto a fornire report e mantenere rapporti didattici almeno bimestrali con il docente tutor, attraverso campus virtuale, o chat, o comunicazione diretta, o con le modalità decise dal docente.

2. RIENTRO

- a. Entro 5 gg dal rientro, e comunque entro 10 gg dal termine del periodo in mobilità, lo studente o un genitore consegnano al tutor, eventualmente tramite la SGR alunni del Liceo, titolo o attestato finale del periodo all'estero e copia dei programmi dettagliati e delle valutazioni riportate in tutte le discipline frequentate.
- b. Il tutor, in base alla documentazione, sentiti eventualmente i docenti delle materie coinvolte, procede alla verifica della congruenza del percorso scolastico; definisce quindi su quali discipline o parti di materie/programmi lo studente debba sostenere prove di accertamento delle conoscenze/competenze. Di tale verifica il tutor dà comunicazione scritta al DS e al Coordinatore di classe
- c. Il tutor, entro il 15 luglio, fa pervenire allo studente o alla famiglia copia dei programmi disciplinari conclusivi (o programma assegnato agli studenti con giudizio sospeso per la sessione suppletiva) per tutte le materie che il tutor ha segnalato quale indicazione di studio in vista del reinserimento nella classe di provenienza.

3. REINSERIMENTO

- a. Lo studente sostiene, nella sessione suppletiva, la prova scritta di Matematica, che viene valutata dall'insegnante della classe e comunicata al Coordinatore di classe.
- b. Il docenti della classe predispongono un calendario di prove orali atte ad accertare il recupero delle conoscenze/competenze nelle materie individuate in precedenza. Tali prove verranno effettuate dai singoli docenti durante il primo periodo dell'anno scolastico e comunque entro il consiglio di classe di ottobre.

4. ASSEGNAZIONE DEL CREDITO

- a. Il credito scolastico dell'anno in mobilità viene assegnato, a giudizio del consiglio della classe corrispondente all'anno frequentato all'estero durante la prima parte, riservata, della seduta del CC dedicato alla valutazione intermedia del primo quadrimestre entro ottobre.
- b. Per determinare il CS, in base agli esiti della prova scritta e delle prove orali, il CC individua la fascia di oscillazione del punteggio e valuta gli ulteriori elementi disponibili di credito formativo. Nel caso di studenti che abbiano frequentato il primo periodo e siano stati valutati nello scrutinio di fine primo quadrimestre (come ad esempio nel "Progetto Giorgiutti"), nell'assegnazione del credito il consiglio di classe terrà conto anche della valutazione attribuita allo studente in quell'occasione.
- c. Il punteggio del CS viene comunicato formalmente allo studente interessato da parte della SGR alunni entro 5 gg dall'assegnazione
- d. La documentazione di tutta la procedura è conservata in formato elettronico presso la SGR alunni.