

PROTOCOLLO D'INTESA COPERNICO – MARINELLI
PASSAGGI /TRASFERIMENTI TRA I DUE LICEI SCIENTIFICI

Gli Istituti “Liceo scientifico statale Niccolò Copernico di Udine” e “Liceo scientifico statale Giovanni Marinelli di Udine” sottoscrivono il seguente protocollo d'intesa, nell'ottica di perseguire le finalità sotto descritte.

Finalità

Gli Istituti aderenti condividono la necessità di attivare azioni volte a contenere la dispersione e a favorire il successo formativo degli studenti creando, sulla base di uno sfondo teorico comune, un modello che favorisca un passaggio consapevole ed assistito degli studenti da un liceo all'altro. A tale scopo individuano tempistica, modalità e procedure burocratiche relative ai trasferimenti, nonché interventi di supporto interni (Coordinatori, Consigli di Classe, Centri d'informazione e consulenza - CIC) ed esterni (Centri Regionali di Orientamento).

I Dirigenti Scolastici degli Istituti aderenti si impegnano a seguire, a partire dal momento della sottoscrizione, il protocollo d'intesa, approvato dai Collegi Docenti del liceo “Marinelli” (24 maggio 2012) e del liceo “Copernico” (19 giugno 2012).

TEMPISTICA DEI TRASFERIMENTI IN ITINERE (salvo casi eccezionali a discrezione dei DDSS)

Dalla classe prima alla quarta

INIZIO ANNO SCOLASTICO	dopo le prove di recupero dei debiti formativi
PRIMO QUADRIMESTRE	entro ottobre/novembre
SECONDO QUADRIMESTRE	dopo la conclusione del primo quadrimestre (nella scuola di partenza) ed entro fine febbraio

Classe quinta

INIZIO A.S.	dopo le prove di recupero dei debiti formativi
PRIMO QUADRIMESTRE	entro ottobre/novembre

PROCEDURA

Gli Istituti aderenti condividono la convinzione che il passaggio da un liceo scientifico all'altro derivi da situazioni di disagio che spesso potrebbero essere risolte all'interno dell'Istituto e comunque richiedono da parte dello studente un momento di riflessione e di chiarimento. Hanno quindi concordato una procedura di accompagnamento che si pone lo scopo di assistere lo studente e la sua famiglia nei momenti cruciali del trasferimento, dalla riflessione sulla scelta all'immissione nella nuova classe, coinvolgendo Docenti, Dirigenti Scolastici, CIC e COR. Alcuni passaggi devono avvenire obbligatoriamente, altri, facoltativi ma comunque consigliati in un momento cruciale del percorso scolastico, possono essere attivati nella misura in cui le singole situazioni lo richiederanno.

PASSAGGI PER IL TRASFERIMENTO OBBLIGATI (indicati in grassetto) E FACOLTATIVI

1. **Colloquio dello studente con il Coordinatore di Classe o con il DS;** questi, se contattato per primo e se ne ravvisa la necessità, lo sollecita a parlare con il Coordinatore di Classe e ad usufruire dei servizi di accompagnamento offerti
2. Colloquio del Coordinatore con i genitori dello studente (indispensabile, nel caso di minorenni, prima di un'eventuale consulenza del COR)
3. Colloquio di consulenza dello studente con CIC o COR (riorientamento, passaggio)
4. Contatto del Coordinatore della classe di appartenenza con CIC, COR o DS
5. **Presentazione della domanda di ammissione al nuovo Istituto**
6. **Accoglimento della domanda**
7. **Formalizzazione dell'iscrizione al nuovo Istituto**
8. **Scelta della classe di inserimento, sentiti i Coordinatori, da parte del Dirigente Scolastico della scuola di arrivo**
9. **Delibera di ammissione del nuovo Consiglio di classe**
10. Comunicazione dell'inserimento al docente referente del CIC del nuovo Istituto
11. **Richiesta del nullaosta all'Istituto di appartenenza**
12. **Consegna della documentazione al Coordinatore della classe di inserimento**
13. Comunicazione della situazione di partenza dell'allievo al Consiglio di Classe, se necessario tramite un'apposita riunione, da parte del Coordinatore
14. **Colloquio di accoglienza dello studente con CIC del nuovo Istituto e Coordinatore della Classe di inserimento**
15. **Nel primo CdC successivo all'inserimento viene introdotto nell'ordine del giorno l'esame della documentazione e della situazione di partenza dell'allievo**
16. Nei primi due mesi dopo l'inserimento nella classe, CIC e CdC seguono l'andamento dello studente secondo le modalità ritenute più opportune

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE DIRETTAMENTE ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA DI ARRIVO

Cartella personale dello studente con

- 1) *scheda di presentazione* (a cura del Coordinatore della classe di partenza)
- 2) pagelle
- 3) domande di iscrizione
- 4) foto
- 5) fotocopia del codice fiscale
- 6) recupero delle carenze relative al primo quadrimestre
- 7) credito maturato (dopo la classe terza)
- 8) Scheda con voti e assenze relativi al quadrimestre in corso, fino alla data del trasferimento
- 9) eventuali pagelline di metà quadrimestre
- 10) certificazioni delle competenze (se presenti)
- 11) documentazione relativa ad eventuali impegni extracurricolari
- 12) programmi svolti nelle diverse discipline

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE AL COORDINATORE DELLA CLASSE DI ARRIVO

- a. scheda di presentazione (allegato A)
- b. recupero delle carenze relative al primo quadrimestre
- c. ore di assenza nell'anno scolastico in corso
- d. voti conseguiti nel quadrimestre in corso (allegato B)
- e. eventuali pagelline di metà quadrimestre
- f. programmi svolti nelle diverse discipline

TEMPISTICA DOCUMENTAZIONE

Comunicazione dei dati e dei fascicoli entro **15 giorni dal trasferimento**.

Il documento è stato approvato dal Collegio Docenti del liceo "Marinelli" il 24 maggio 2012 e da quello del liceo "Copernico" il 19 giugno 2012.

Udine, 11 luglio 2012

Il Dirigente Scolastico del Liceo "Copernico"

dott. Andrea Carletti

Il Dirigente Scolastico del Liceo "Marinelli"

dott. ing. Tomaso Di Girolamo

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELLO STUDENTE

(a cura del Coordinatore della Classe di partenza)

Partecipazione

- attiva
- costruttiva
- sporadica
- passiva

Capacità di concentrazione

- buona e continua
- buona ma solo per tempi brevi
- selettiva
- inadeguata

Socializzazione

- ottima
- discreta
- sufficiente
- insufficiente

Impegno in classe

- intenso e generalizzato
- intenso ma selettivo
- intenso ma discontinuo
- superficiale

Collaborazione con i docenti

- attiva con tutti
- attiva solo con alcuni
- presente ma non attiva
- assente

Impegno domestico

- intenso e generalizzato
- intenso ma selettivo (solo qualche materia)
- intenso ma discontinuo
- superficiale

Attenzione

- costante
- sporadica
- assente

Profitto

- omogeneo in tutte le aree disciplinari
- diversificato, migliore nell'area
- oscillante in tutte le discipline
- oscillante nelle discipline
- inferiore alle potenzialità

Udine,

Il Coordinatore della classe del Liceo scientifico

SCHEDA QUADRIMESTRE IN CORSO

(a cura del Coordinatore della classe di partenza)

Il Coordinatore della classe del Liceo scientifico

MATERIA	ORALE				SCRITTO				ASSENZE
ITALIANO									
LATINO									
INGLESE									
MATEMATICA									
FISICA									
STORIA									
FILOSOFIA									
SCIENZE									
STORIA DELL'ARTE									
ED. FISICA									
RELIGIONE									

Udine,.....

il Coordinatore,