



Liceo Scientifico Statale “Giovanni Marinelli”

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803
C.F. 80006880308

VADEMECUM PER I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI ELEZIONI DEL 31 ottobre 2014 – componente STUDENTI

Insediamiento del seggio: ore 12:05 (11:10 per le classi che terminano la 4ª ora)

Il seggio è composto da un presidente e due scrutatori (*possono essere costituiti seggi con un numero di membri inferiore a quello previsto - comma 1 art. 38 O.M. n. 215 del 15/07/1991*), di cui uno funge da segretario, che svolgono una pubblica funzione.

Il presidente e/o gli scrutatori contano il numero di schede presenti nella busta e verificano che siano in numero uguale agli studenti in elenco; quindi uno di loro appone una firma nell'apposito spazio per vidimare ciascuna scheda.

Gli eventuali rappresentanti di lista devono **essere stati comunicati in precedenza** da parte della Commissione Elettorale; nel caso (assai probabile) non sia stato comunicato nulla a tale proposito basterà **barrare** o comunque non compilare la parte dedicata ai rappresentanti di lista.

Votazioni: fra le 12:05 le 12:35 circa (fra le 11:10 e le 11:35 per le classi che term. la 4ª ora)

E' opportuno ricordare che “IL VOTO E' PERSONALE, LIBERO E SEGRETO”, perché da questo principio discende il comportamento da tenere durante le votazioni. **Non è ammesso il voto per delega.** Le diverse schede vanno consegnate contemporaneamente all'elettore (quelle che intende ritirare); dopo aver votato le inserirà assieme nell'unica urna e firmerà i distinti elenchi dei votanti

Chiusura votazioni: quando tutti gli aventi diritto hanno votato, e comunque non oltre le 12:40 (11:40 per le classi che terminano la 4ª ora)

Terminate le operazioni di voto si procede allo spoglio delle schede ed alla compilazione dei verbali di seggio

1. Consulta Provinciale degli Studenti – schede e verbale di colore rosa

(si ricorda che l'elettore può esprimere al massimo **una** preferenza – **nel caso di più preferenze la scheda non va annullata ma è valida la prima delle preferenze date**).

2. Consiglio di Istituto – schede e verbale di colore giallo

(si ricorda che l'elettore può esprimere al massimo **due** preferenze – **nel caso di più preferenze la scheda non va annullata ma sono valide le prime due preferenze date**).

Osservazioni relative alle elezioni per la CPS e per il Cdl

I voti assegnati ad un candidato **valgono anche come voto di lista** (anche se non è stata espressamente votata la lista stessa): in tal caso nella tabella di scrutinio vanno pertanto barrate **sia** una casella nel **computo dei voti da attribuire alla lista** **sia** una casella nel **computo delle preferenze**.

Un caso molto diffuso si presenta quando è stato espresso voto di lista e voto di preferenze a candidati di altra lista: **vale il solo voto di lista e le preferenze sono nulle.**

Come controllo delle operazioni di scrutinio si ricorda che i voti di preferenza **complessivi dei vari candidati** in una lista possono essere **al massimo** pari

- al numero dei voti di lista nel caso della **Consulta Provinciale Studentesca** (preferenze max 1)
- al doppio dei voti di lista nel caso del **Consiglio di Istituto** (preferenze max 2)

Osservazioni generali

Se nel corso dello scrutinio sorgessero dubbi interpretativi, compilare le parti relative del verbale in matita e sottoporre i quesiti alla Commissione Elettorale all'atto della consegna.

Il riepilogo dei risultati delle elezioni dei rappresentanti del Liceo Marinelli nella Consulta Provinciale degli Studenti e dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto sarà fatto dalla Commissione Elettorale, che procederà alla proclamazione degli eletti.

Al termine delle operazioni i verbali di seggio, i fogli firme e tutte le schede (inseriti nelle apposite buste) ovvero tutti i fogli di colorati vanno riportati assieme all'urna alla Comm. Elettorale in Aula Magna.
La consegna dei materiali deve avvenire entro le 13:00 .