



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803
C.F. 80006880308

ELEZIONI ANNUALI NEL CONSIGLIO di ISTITUTO COMPONENTE STUDENTI e STUDENTESSE

SEGGIO CLASSE **PRE STAMPATA** VOTAZIONI DEL 31 ottobre 2014

VERBALE

- 1) di insediamento del seggio elettorale e operazioni preliminari
- 2) delle operazioni di voto
- 3) delle operazioni di scrutinio

1) INSEDIAMENTO del seggio elettorale e operazioni preliminari:

alle ore del giorno 31 ottobre 2014 si insedia il seggio elettorale costituito da:

PRESIDENTE

SCRUTATORI/SCRUTATRICI , (segretario/a)

Commento [RS1]: sono tre allievi (anche per CC e CPS)

Si verifica che:

- Il numero degli elettori/elettrici iscritti al seggio è pari a n. (n. allievi in elenco) per la componente studenti del Consiglio di Istituto;
- che il numero delle schede elettorali consegnate è pari al predetto numero;
- che nell'aula siano adottati tutti gli opportuni accorgimenti atti a garantire la libertà e la segretezza del voto;
- che le urne destinate a contenere le schede siano completamente vuote.

Commento [RS2]: è il numero di componenti della classe; verificare l'esattezza dell'elenco fornito

Commento [RS3]: possono esserci alcune schede in più; queste eccedenti non verranno vidimate ma lasciate in parte nell'eventualità fosse necessario sostituire una o più schede (in tal caso si vidimerebbero solo le schede sostitutive necessarie)

Il/la Presidente quindi dispone:

- di ammettere ad assistere alle operazioni, in base alle comunicazioni fatte pervenire dal primo presentatore di ciascuna lista e previa constatazione della identità personale, i seguenti rappresentanti delle liste dei candidati per l'elezione della componente studenti del Consiglio di Istituto (compilare solo se necessario):
Lista n. I il sig. _____
Lista n. II il sig. _____
Lista n. III il sig. _____
- le seguenti modalità per la vidimazione delle schede di votazione per l'elezione del Consiglio di Istituto:
sigla del/della Presidente o di un/una scrutatore/scrutatrice

Commento [RS4]: i rappresentanti di lista sono ammessi solo se comunicati preventivamente alla Commissione Elettorale (che informa i seggi)

Le operazioni di insediamento del seggio terminano alle ore ; eventuali osservazioni a verbale :

Commento [RS5]: indicare eventuali problemi riguardo elenchi e/o schede

2) OPERAZIONI DI VOTO

- Il/la Presidente alle ore _____ dichiara aperte le votazioni ed ammette al voto gli elettori/elettrici: vengono chiamati uno ad uno (in ordine alfabetico) e viene loro consegnata una scheda vidimata; dopo che l'elettore/elettrice ha votato ed inserito la scheda votata nell'urna il/la Presidente gli/le fa firmare l'apposito elenco, quindi chiama l'elettore/elettrice successivo/a.
- Il/la Presidente alle ore _____ dichiara definitivamente chiuse le operazioni di voto. Annulla con la dicitura "scheda residua non votata" e la propria firma le schede non ritirate, che risultano pari a n. _____, le raccoglie nell'apposita busta ed appone la dicitura "ASSENTE" o "NON RITIRA" nell'elenco in corrispondenza agli/alle elettori/elettrici che non hanno espresso il loro voto; dà quindi inizio alle operazioni di scrutinio.
- Viste le annotazioni riportate nell'elenco degli elettori/elettrici e quanto avvenuto durante le operazioni di voto, il/la Presidente accerta preliminarmente il numero dei/delle votanti:

ELETTORI/ELETTRICI ISCRITTI / E	VOTANTI PER IL CONSIGLIO DI ISTITUTO	
Numero	Numero	Percentuale

Eventuali osservazioni a verbale:

||

3) OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Prima di passare allo spoglio delle schede il/la Presidente rammenta che in base alle disposizioni vigenti il numero massimo di preferenze esprimibili è di **due** (istituto con oltre 500 alunni) per la componenti Studenti e che, nell'eventualità di preferenze espresse in eccedenza, **si devono considerare valide le prime entro il limite sopraindicato**.

Dopo aver fatto predisporre agli scrutatori le tabelle di scrutinio per la registrazione dei voti e delle preferenze, dà inizio allo spoglio delle schede votate, dal quale si ottengono, dopo un attento controllo delle tabelle di scrutinio e ogni opportuno riscontro con le schede spogliate, i seguenti risultati:

COMPONENTE STUDENTI

Totale votanti	Schede valide (voto di lista valido)	Schede bianche	Schede nulle	Totale schede estratte dall'urna *

*** il totale delle schede estratte (valide+bianche+nulle) deve corrispondere al totale dei votanti**

Eventuali osservazioni a verbale:

Terminate tutte le operazioni e raccolte nelle buste corrispondenti le schede votate, alle ore _____ viene redatto il presente verbale che, letto, approvato e sottoscritto, viene consegnato alla Commissione Elettorale, che provvederà a riassumere i voti di lista e di preferenza nonché alla proclamazione degli eletti nel Consiglio di Istituto ed alla successiva pubblicazione all'Albo dei risultati elettorali.

IL/LA PRESIDENTE

GLI SCRUTATORI/SCRUTATRICI

Commento [RS6]: è un suggerimento, non un obbligo

Commento [RS7]: se l'elettore si accorge di aver votato in maniera non corretta può chiedere di avere una nuova scheda. Il presidente lo scriverà a verbale e se vi erano schede eccedenti ne vidimerà una reintegrando il numero complessivo di schede vidimate

Commento [RS8]: rispettare i tempi indicati nel vademecum

Commento [RS9]: nel caso ci fossero schede in eccesso (non vidimate) vanno a questo punto distrutte e quindi non conteggiate

Commento [RS10]: è sempre il numero di componenti della classe (verificata l'esattezza dell'elenco fornito)

Commento [RS11]: se non ci sono stati problemi, la somma dei votanti e delle schede vidimate ma non ritirate deve essere pari al numero degli iscritti

Commento [RS12]: non servono i decimali

Commento [RS13]: indicare eventuali problemi riguardo le schede votate; in particolare indicare se sono state sostituite schede senza vidimarne di nuove ma utilizzando quelle destinate agli assenti

Commento [RS14]: vedere gli esempi di schede da scrutinare

Commento [RS15]: la somma di schede valide, schede bianche e schede nulle deve risultare uguale al totale dei votanti (già indicato prima)

Commento [RS16]: indicare eventuali problemi riguardo le schede scrutinate

Commento [RS17]: le schede valide, le schede bianche e le schede nulle vanno raccolte distintamente nelle tre diverse buste

Commento [RS18]: rispettare i tempi indicati nel vademecum

